

**План  
работы профсоюзной организации  
МБОУ «Балтасинская гимназия» на 2025 год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Совместная работа проф. организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Январь – Март	Председатель профкома
2	Организационно-уставная деятельность профкома школы.	В течение I полугодия	Председатель профкома, члены профкома.
3	Работа профкома школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.	Январь-Март	Председатель профкома и члены профкома.
4	Отчёт администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.	В течение I полугодия	Председатель профкома, член профкома
5	Работа профкома школы по защите социально-экономических прав членов Профсоюза.	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
6	Своевременно обновлять информацию в уголке «Профсоюз».	Постоянно	Председатель профкома и члены профкома.
7	Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза района, республики и школы.	Постоянно	Председатель профкома и члены профкома.
8	Рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	По мере поступления	Председатель профкома и члены профкома.
9	Оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома и члены профкома.
10	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы.	По мере необходимости	Председатель профкома и члены профкома.
11	Рассмотреть на заседании профкома и внести предложения администрации школы о кандидатурах в состав комиссий: по заключению колдоговора, по спорам, по охране труда и др.	Январь – Февраль	Председатель профкома и члены профкома.
12	Участие в республиканских районных проектах	Январь-декабрь	Председатель профкома и члены профкома.
13	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2025	Апрель	Председатель профкома и члены профкома.
14	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы комплектования на 2024-2025 учебный год	Январь	Председатель профкома и члены профкома.
15	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2024-2025 учебный год	Май – Сентябрь	Председатель профкома и члены профкома.
16	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	Председатель профкома и члены профкома.

17	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества – 23 февраля, Международному Женскому Дню – 8 марта, Новому году и Дню Учителя.	Февраль, Март, Декабрь, Октябрь	Председатель профкома и члены профкома.
18	Продолжить совместную работу с ветеранами труда МБОУ «Балтасинская гимназия».	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
19	Принять участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях.	В течение года	Председатель профкома, и члены профкома.
20	Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в I полугодии 2024-2025 учебного года	Май	Председатель профкома и члены профкома.
21	Сверка списка членов профсоюза.	Январь – Март	Председатель профкома и члены профкома.
22	Согласование премирования работников и установления доплат.	В течение года	Председатель профкома.
23	Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в 2025 году.	Декабрь	Председатель профкома и члены профкома.

## **Циклограмма работы профкома МБОУ «Балтасинская гимназия»**

### **Сентябрь**

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Выписать газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие.
4. Составить план на учебный год.
5. Утвердить локальные акты:
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - о доплатах и надбавках;
  - о распределении учебной нагрузки.
6. Провести сверку членов Профсоюза.
7. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

8. Согласовать инструкции по охране труда.
9. Утвердить тарификацию педагогических работников

### **Октябрь**

1. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение, детских путевок.
2. Проведение Дня учителя.
3. Проведение Дня пожилого человека.
4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности.
5. Проанализировать распределение учебной нагрузки.
6. Организовать работу с молодыми специалистами.

### **Ноябрь**

1. Провести заседание профкома .
2. Проверить правильность оформления финансовых документов.
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

### **Декабрь**

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.
5. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. Согласовать график отпусков.

### **Январь**

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

### **Февраль**

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Проведения Дня защитников Отечества.
4. Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.

### **Март**

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».
2. Проведение праздника 8 марта.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
4. Провести собрание членов ППО

### **Апрель**

1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.
2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских,

оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

3. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

4. Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.

### **Май**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора, принять новый колдоговор

2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.

3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

4. Уточнить график отпусков.

5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.

6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

7. Провести отчетно-выборное собрание в Профком гимназии.

### **Июнь**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.

3. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

5. Организация отдыха детей членов профсоюза.

### **Июль**

1. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.

### **Август**

1. Согласовать с администрацией:

-тарификацию;

-расписание уроков;

-перераспределение учебной нагрузки без нарушений.

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

3. Организовать медицинский осмотр работников ОУ.

4. Подготовить выступление на августовский педсовет.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b><i>Профсоюзные собрания</i></b>			
1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. Утверждение плана работы на новый 2024-2025 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Председатель ПО, профком
2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства	Ноябрь	Председатель ПО, профком

	Утверждение сметы расходов на 2024 год		
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль	Председатель ПО, профком
4	Отчетно-выборное собрание	Май	Председатель ПО, профком
<b><i>Заседания профкома</i></b>			
1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	Август- Сентябрь	Председатель ПО, профком
2	О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании расписания уроков О согласовании инструкций по технике безопасности. Об оформлении электронной базы данных. О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя»	сентябрь	Председатель ПО, профком
3	Об утверждении социального паспорта организации	октябрь	Председатель ПО, профком
4	О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь	Председатель ПО, профком
5	Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2025год. Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и их детей	декабрь	Председатель ПО, профком
6	О выполнении коллективного договора за 2024 О правильности начисления зарплаты.	январь	Председатель ПО, профком
7	О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.	февраль	Председатель ПО, профком
8	О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.	март	Председатель ПО, профком
9	Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	по необходи мости	Председатель ПО, профком
10	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ПО, профком
11	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.	май	Председатель ПО, профком
<b><i>Информационная работа</i></b>			
1	Обновление профсоюзного уголка	ежемесячно	Председатель
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком

3	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком
4	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком
<b><i>Работа с ветеранами</i></b>			
Организация поздравления ветеранов 1 октября		сентябрь-октябрь	Профком
Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам		День учителя	Профком, администрация
Определение юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов		январь	Профком
Поздравление пенсионеров - юбиляров		в дни рождения	Профком
<b><i>Культурно-массовые мероприятия</i></b>			
1. День знаний 2. Поездки в театр, на выставки, поездки в лес 3. Посещение больных учителей и оказание им помощи. 5. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 6. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - новому году - концу учебного года 7. Контроль за работой школьной столовой 8. Организация поздравлений учителей-юбиляров.			

## **Тематика профсоюзных собраний**

- Об организации работы по охране труда.
- О правилах внутреннего трудового распорядка.
- О работе администрации и профкома по соблюдению ТК РФ.
- О работе администрации и профкома по контролю за рациональным использованием рабочего времени, за соблюдением режима отдыха.
- О совместной работе с администрацией по реализации Закона «Об образовании» в части соблюдении прав и гарантий работников образования
- О ходе выполнения коллективного договора.
- Отчет о работе профсоюзного комитета образовательного учреждения за 2024 год (один раз в год).
- Информация профкома о соблюдении трудового законодательства при заключении трудового договора.
- Об итогах проверки трудовых книжек работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приёма и увольнения.
- О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий.
- О совместной работе администрации и профкома образовательного учреждения по охране труда и здоровья.
- Об аттестации рабочих мест по условиям труда.
- О расходовании средств социального страхования, выделение путёвок на лечение и отдых детям членов Профсоюза.
- О финансовой деятельности профсоюзной организации.